**…………………………. SPOR KULÜBÜ**

**TASFİYE TUTANAĞI**

Kırklareli ili ………….. ilçesinde …………. Sicil numarası ile faaliyet gösterirken, ……………… tarihli ……………. Sayılı genel kurul kararıyla fesih edilmesine karar verilen spor kulübümüze ait defter, belge ve hesaplar son yönetim kurulu üyeleri……………, …………………, …………….., ………… ,……………… oluşan 5 (beş) kişilik tasfiye komisyonumuz tarafından …./…./2024 tarihinde incelenmiştir.

İnceleme neticesinde;

1. **Tutulması gereken ve yasal süre içerisinde saklanması gereken defterlerin;**
2. **Karar Defteri** Kırklareli Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü’nce tasdik edilmiş (23). sayfasına kadar kullanılmış
3. **Üye Kayıt Defteri**…………………..….……….’nce tasdik edilmiş (….). sayfasına kadar kullanılmış
4. **İşletme Defteri**…………………….…………..’nce tasdik edilmiş (….). sayfasına kadar kullanılmış
5. **Evrak Kayıt Defteri**………………….…...........’nce tasdik edilmiş (….). sayfasına kadar kullanılmış
6. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri**…………….…….….’nce tasdik edilmiş (….). sayfasına kadar kullanılmış
7. **Demirbaş Defteri**…………..…….……………..’nce tasdik edilmiş (….). sayfasına kadar kullanılmış olduğu görülmüştür.
8. **Kulübümüzün ayni/nakdi gelir ve giderleri için kullanılan belgeler;**
9. **Spor Kulübü Gelirleri Alındı Belgesi** (…) cilt olarak bastırılan, (ilk) (...) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…..). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu,
10. **Gider Makbuzu**(…) cilt olarak bastırılan **,** (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (...). cildin (…...). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu,
11. **Ayni Yardım Teslim Belgesi**(…) cilt olarak bastırılan, (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…..). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu,
12. **Ayni Bağış Alındı Belgesi**(…) cilt olarak bastırılan, (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…..). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu,
13. **Gider Pusulası**(…) cilt olarak bastırılan, (ilk) (…) cildin tamamının kullanıldığı, (…). cildin (…). sayfasına kadar kullanıldığı ve kalan sayfalar ile ciltlerin ise kullanılmayarak boş bulunduğu görülmüştür.

İMZA İMZA İMZA İMZA İMZA

1. **Spor Kulübünün gelir ve giderlerine ilişkin mali bilgiler;**

Son Genel kurul tarafından görüşülerek ibra edilen gelir giderlere ilişkin son yönetim kurulu tarafından tanzim edilen işletme hesabı tablosu/gelir gider tablosu ve bilanço üzerinde yapılan incelemede

GELİRİNİN………………………….TL,

GİDERİNİN………………………….TL olduğu,

KASA da……………………………….TL

BANKA da……………………………..TL mevcut olduğu tespit edilmiştir.

Banka/kasa da bulunan …………………….…….TL sı tüzükte belirtilen yer olan ………………………………………………………………………………………………….’

komisyonumuz tarafından tutanakla devir ve teslim edilmiştir. Devir teslim tutanağı ektedir.

 Spor Kulübümüzadına kayıtlı **taşınır ve taşınmaz malı** yoktur.

 Spor Kulübümüz adına kayıtlı **taşınır ve taşınmaz mallar** tüzükte belirtilen şekilde ve tüzükte belirtilen yer olan …………………………………………………………………..’a komisyonumuz tarafından tutanakla devir ve teslimi yapılmıştır. Devir teslim tutanağı ektedir.

 Spor Kulübümüz demirbaş defterinde kayıtlı herhangi bir **demirbaşı** yoktur.

 Spor Kulübümüz demirbaş defterinde kayıtlı ……………….adet **demirbaş** malzeme, tüzükte belirtilen şekilde ve tüzükte belirtilen yer olan ……………………………………………………komisyonumuz tarafından tutanakla devir ve teslimi yapılmıştır. Devir teslim tutanağı ektedir.

 **YOK VAR**

 Spor Kulübümüzün borcu Var ise …………….. TL

xxxxxxx

 Spor Kulübümüzün alacağı Var ise …………….. TL

1. **Spor Kulübünün resmi/özel kurum ve kuruluşlarla ilgili kayıtlı bilgiler;**
2. Spor Kulübümüzün (……………………..……) Bankası (………….………………) Şubesi’nde bulunan vadeli/vadesiz hesaplarının kapatıldığı ve verilmiş talimatların iptal edildiği,

 Spor Kulübünün herhangi bir **bankada hesabı** yoktur

1. Spor Kulübünün **Lokali** yoktur.
2. Spor Kulübünün **İktisadi İşletmesi** yoktur.
3. Spor Kulübünün **Vergi borcu** yoktur.
4. Spor Kulübünün **Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) borcu** yoktur.
5. **Diğer hususlar;**

Spor Kulübümüze ait kaşe, mühür, tüm defter, belge ve evraklar (ayni/nakdi gelir ve giderler için kullanılan makbuzların) kullanılmayan sayfaları iptal edilerek, **beş yıllık yasal süre içerisinde** saklanmak üzere yönetim kurulu başkanı …………..………...………….’a teslim edilmiştir.

İş bu tasfiye tutanağı müştereken imza altına alınmıştır. …./…./2023

TASFİYE KURULU

 Spor Kulübü Yönetim Kurulu Üyelerinin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görev Unvanı | İmzası |
|  | Başkan |  |
|  | Üye |  |
|  | Üye |  |
|  | Üye |  |
|  | Üye |  |